

باسمه تعالی

دستورالعمل کمیسیون موارد خاص استانی / مرکزی، کلیه پرونده های کمیسیون موارد خاص استانی / مرکزی دانشجویان از طریق سامانه سجاد می بایست انجام گیرد.

« دستورالعمل فرآیند ثبت درخواست در سامانه سجاد »

- ۱- ثبت نام متقاضی در سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد portal.saorg.ir)
- ۲- ورود اطلاعات دانشجو به کارتابل کارشناس آموزشی
- ۳- بررسی اطلاعات توسط کارشناس آموزشی در سامانه با استفاده از نام کاربری و کلمه عبور
- ۴- در این کارتابل مستندات مربوط به شرایط خاص دانشجو در جدول موارد خاص بررسی می گردد و مدارک توسط دانشجو در قسمت پیوست ها بارگذاری می شود . در صورت داشتن نامه پزشک معتمد یا نامه مرکز مشاوره از دانشگاه اصفهان ، مدارک در منوی سایر مدارک مورد نیاز و ضمیمه ها آپلود شود.
- ۵- در صورتی که دانشجو دارای پرونده پزشکی است، باید جهت گرفتن تایید پزشکی مدارک خود را به دانشگاه اصفهان ارائه دهد.
- ۶- آپلود فرم خلاصه وضعیت تحصیلی و کارنامه دانشجو در ضمیمه ها
- ۷- در صورتیکه متقاضی دارای رای قبلی استانی می باشد، نامه ابلاغ رای در ضمیمه ها قرار داده شود.
- ۸- فرم تمدید سنوات تحصیلات تکمیلی (نامه استاد راهنما) به صورت تایپ شده با سربرگ دانشکده و مهر در قسمت نظر استاد راهنما بارگذاری شود.
- ۹- فیش واریزی برای کمیسیون موارد خاص استانی در ضمیمه ها پیوست شود. (پرداخت از طریق سایت دانشگاه اصفهان - سامانه پرداخت الکترونیک - رفاهی دانشجویان - نوع پرداخت : کمیسیون موارد خاص - بار اول یا دوم مشخص شود).
- ۱۰- اطلاعات مندرج در کارتابل توسط کارشناس بررسی و پس از تایید ، گزینه گرفتن کار فعال می گردد.
- ۱۱- پس از تایید کارشناس آموزش به ترتیب درخواست به کارتابل کارشناس کمیسیون دانشگاه ، دبیر کمیسیون دانشگاه و مجدداً به کارشناس کمیسیون ارسال می شود که در این مرحله پس از ثبت رای کمیسیون موارد خاص دانشگاه فرآیند در مرحله دانشگاهی خاتمه می یابد.
- ۱۲- اطلاع رسانی به دانشجو درخصوص چک کردن پورتال و پرداخت هزینه مربوط به سامانه سجاد. در صورت ارسال پرونده به استان پورتال توسط دانشجو بررسی و هزینه (مرحله دوم) پرداخت گردد.
- ۱۳- ارسال درخواست به مرحله استانی.

۷- در هر مرحله کاربران می توانند در منوی مشخصات فرآیند مراحل ارجاع درخواست را مشاهده نمایند.

نکات بسیار مهم کمیسیون موارد خاص

۱- برای استفاده از خدمات سامانه، ابتدا باید در سامانه (portal.saorg.ir)، پیش ثبت نام صورت گیرد و نام کاربری و کلمه عبور دریافت شود. سپس با ورود به سامانه (portal.saorg.ir)، باید مراحل تکمیل پروفایل شامل تکمیل اطلاعات شخصی و تحصیلی، انجام شود. در نهایت درخواست مورد نظر خود را از منوی خدمات ثبت و پیگیری نمایید.

تذکر: ثبت نام در سامانه و دریافت نام کاربری و رمز عبور، به معنی ثبت درخواست نیست پس از اتمام کلیه مراحل ثبت نام و ورود به سامانه، از طریق منوی خدمات، به خدمت و درخواست مورد نظر خود دسترسی خواهید داشت.
تذکر: در ورود اطلاعات خود نهایت دقت را داشته باشید. در صورتیکه اطلاعات ثبت نام را ناقص وارد نمایید ممکن است به خدمات مورد نظر خود دسترسی پیدا نکنید.

۲- ثبت نام در سامانه سجاد الزاما باید توسط خود دانشجو انجام شود و دانشگاه قادر به انجام ثبت نام برای دانشجویان نیست و در صورت عدم اقدام پرونده دانشجو بررسی نخواهد شد.

۳- ثبت درخواست بررسی پرونده در کمیسیون موارد خاص باید از طریق خود دانشجو و بخش خدمات سامانه سجاد صورت پذیرد و نیز کلیه مدارک و مستندات بیانگر خاص بودن شرایط به درخواست ارسالی ضمیمه گردد
پس از تایید دانشگاه مبدا و قبل از ارسال پرونده به دانشگاه منتخب استان، باید هزینه سامانه سجاد توسط خود دانشجو و از طریق بخش کارتابل سامانه پرداخت گردد.

قابل توجه کارشناسان محترم دانشکده ها :

در صورت صدور حکم کمیسیون موارد خاص آموزشی دانشگاه مبنی بر "ارسال پرونده به کمیسیون استان" جهت تکمیل پرونده، صورتجلسه و نمره آزمون جامع آموزشی، نامه پذیرش مقاله (تاریخ ارسال و پذیرش مقاله)، نامه تصویب پروپوزال (دارای عنوان و تاریخ) و مجوز پژوهشی همچنین فرم تایید تمدید سنوات با سربرگ و امضا را برای کارشناس کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارسال فرمایید.