



شیوه نامه اجرایی "آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی" برای مقطع تحصیلی

کارشناسی ارشد مصوب دانشگاه صنعتی اصفهان (اصلاحی ۱۴۰۴/۱۱/۲۱)

(اجرا برای ورودی های ۱۴۰۲ و بعد از آن)

این شیوه نامه بر اساس آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی (شماره ۱۵۴۹۴۶/ و مورخ ۱۴۰۲/۶/۲۷)، شماره سند (عتف-آ-۲۲۱۴) و اختیارات تفویض شده در آن به دانشگاه تدوین شده است.

ماده ۱. شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۲. آموزش در دانشگاه مبتنی بر اساس نظام ترمی- واحدی و به زبان فارسی است.

ماده ۳. دانشگاه موظف است در رشته های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره های که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است، اجرا نماید. نظارت در این خصوص بر عهده دانشکده مربوطه، مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و مدیریت برنامه ریزی و ارتقاء کیفیت آموزشی دانشگاه می باشد.

ماده ۴. چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) در هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی با تایید دانشکده بر اساس مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۱. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

ماده ۵. در صورت به دست نیامدن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیر موجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، براساس هزینه مصوب در هیئت امنای دانشگاه است.

ماده ۶. شرکت دانشجو در تمامی جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که به تشخیص کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی دانشگاه غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس از مجموع نمرات حذف و آن درس در آن نیمسال حذف مجاز می‌شود.

تبصره ۲. در خصوص غیبت ناشی از بیماری و یا سایر مسائل مانند بارداری، زایمان، معلولیت و حوادث، کمیته منتخب از اعلام نظر مراجع ذیصلاح مانند مرکز بهداشت و درمان دانشگاه استفاده می‌نماید.

تبصره ۳. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

ماده ۷. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی پایان ترم برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲. مدرس درس موظف است در چهارچوب ضوابط دانشگاه، در مدت دو روز کاری پس از اعلام گزارش نهایی امتحان، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. در هر صورت لازم است نمره نهایی پس از بررسی فوق در مدت حد اکثر ۱۰ روز کاری پس از تاریخ آزمون پایانی در سامانه بهستان توسط استاد قفل شود.

تبصره ۳. مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴. نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور در تبصره ۲ و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده قبل از قفل آموزش، کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی تصمیم‌گیری می‌نماید.

ماده ۸. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد چهار نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت می‌باشد. با اتمام سنوات مجاز، امکان ادامه تحصیل از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می‌شود.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می‌تواند حداکثر تا یک نیم سال تحصیلی به شرط تایید استاد راهنما و دانشکده دال بر توانایی ادامه تحصیل و حسن انجام کار و سپس تایید کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی دانشگاه، افزایش یابد.

تبصره ۲. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیر مجاز، مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه است.

تبصره ۳. مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه پس از تایید در مراجع ذیصلاح قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی) یک نیمسال در طول بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجوی دارای فرزند زیر ۲ سال.

- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی

- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی

ماده ۹. دانشجو می‌تواند در صورت تایید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

ماده ۱۰. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و به طور رسمی از طریق دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۲. عدم انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل تلقی شده و در صورت عدم پیگیری و تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو، عنوان انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.

ماده ۱۱. دانشجویی که هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجوی ثبت شده و این نمره‌ها در میانگین نیمسال محاسبه می‌شود ولی در معدل کل دوره بی‌اثر می‌شود.

ماده ۱۲. معادل‌سازی نمرات دروس گذرانده‌شده برای دانشجویان انصرافی یا اخراجی حداکثر تا سقف ۵۰ درصد واحدهای درسی دوره تحصیلی فعلی و برای دانشجویان تغییر رشته‌ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، بدون محدودیت تعداد واحدهای درسی با رعایت موارد زیر و تایید دانشکده انجام می‌شود:

الف) از زمان انصراف یا اخراج دانشجو در دوره قبلی بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول ۱۴ را در دانشگاه یا رشته مبدا کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی‌تواند معادل‌سازی شود.

ج) برای معادل‌سازی نمرات دروس، ضریب معادل‌سازی بر مبنای مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده که بر اساس کیفیت و ویژگی‌های دانشگاه یا رشته مبدا تعیین شده است و در زمان درخواست دانشجو، کتباً به وی اطلاع‌رسانی می‌شود، اعمال شده و نمره معادل‌سازی‌شده در سامانه بهستان درج می‌شود.

د) به ازای معادل‌سازی هر ۱۲ واحد درسی یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل دانشجو کسر می‌شود.

تبصره ۱. در صورت عدم تغییر برنامه درسی وزارت و تأیید دانشگاه مبنی بر عدم تغییر محتوای برنامه درسی، معادل‌سازی دروس برای دانشجویان مشمول که بیش از ۵ سال از انصراف یا اخراج ایشان در دوره قبلی گذشته باشد، با تایید دانشکده و مدیریت برنامه‌ریزی و ارتقاء کیفیت آموزشی دانشگاه قابل انجام است.

ماده ۱۳. تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۱۴. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. دو نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می‌شود.

ماده ۱۵. اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداکثر ۱۴ واحد درسی در هر نیم سال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است. واحدهای درسی مذکور شامل دروس جبرانی نیز می‌شود.

تبصره ۱. دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۲. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. اما در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است.

ماده ۱۶. در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تایید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است. پرداخت هزینه برای اخذ مجدد درس مذکور برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه است.

ماده ۱۷. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۱ ماده ۸ این آیین نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۱ ماده ۸ موجه قلمداد نمی‌شود. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۱۸. چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیر مرتبط با دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است. پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه است.

تبصره ۱. گروه آموزشی مربوطه درس و تعداد واحد آن را بر اساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می‌کند.

تبصره ۲. دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس‌های دایر دوره کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت مهمانی) بگذراند و دانشگاه نمی‌تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.

ماده ۱۹. تغییر رشته یا انتقال دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون، مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور با تایید دانشگاه و در همان دانشگاه مجاز می‌باشد.

تبصره ۱. امکان میهمانی دانشجوی این دانشگاه به دانشگاه‌های دولتی حداکثر برای یک نیمسال به شرط موافقت دانشکده و دانشگاه وجود دارد. همچنین در صورت نیاز و تایید دانشکده و دانشگاه امکان میهمانی تک‌درس به دانشگاه‌های دولتی وجود دارد.

تبصره ۲. امکان میهمانی دانشجوی دانشگاه‌های دولتی به این دانشگاه به شرط موافقت دانشکده و دانشگاه حداکثر برای دو نیم‌سال و با پرداخت شهریه معادل با دانشجویان نوبت دوم وجود دارد. تحت همان شرایط امکان میهمانی تک‌درس با پرداخت شهریه متناسب با واحدهای درسی نیز وجود دارد.

ماده ۲۰. دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه و تایید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیئت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

ماده ۲۱. نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۴).

- قبول با درجه؛ متوسط (۱۴ تا ۱۵/۹۹)، خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۱. تغییر نمره پایان‌نامه که توسط هیئت داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره ۲. حداکثر زمان اصلاح پایان‌نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۲ ماه می‌باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی در پایان‌نامه را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳. چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه مردود اعلام شود، با تایید هیئت داوران و با در نظر گرفتن محدودیت سنوات، حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان‌نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان‌نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۲۲. ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجویی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان‌نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان‌نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۳. در رشته‌هایی که در برنامه درسی آنها، پایان نامه پیش بینی نشده است، از تبصره فوق مستثنی هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان نامه، از شروط ملاک دانش آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می‌گردد.

تبصره ۴. دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۵. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه است.

ماده ۲۳. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۲۴. شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد دانشگاه صنعتی اصفهان مصوب ۱۴۰۲/۸/۱۰ در ماده ۲۴ و تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۱ در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۲ و ما بعد مورد بازبینی قرار گرفته و به تصویب رسید و از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳ لازم‌الاجرا می‌باشد.

تعاریف:

۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی اصفهان است.
۳. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.

۴. **مدرس:** عضو هیئت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه به کارگیری می‌شود.
۵. **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
۶. **دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته‌های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
۷. **حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
۸. **غیر حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه فعالیتهای تحصیلی دارد.
۹. **نیمه حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضور و بخش دیگر غیر حضور به انجام می‌رسد.
۱۰. **شهریه پرداز:** منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.
۱۱. **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۲. **بازه تابستانی:** بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
۱۳. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، که مصوب مراجع قانونی است.
۱۴. **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
۱۵. **درس جبرانی:** درسی است که با تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.
۱۶. **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، برحسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
۱۷. **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.

۱۸. **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
۱۹. **کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
۲۰. **کمیته منتخب:** کمیته‌ای متشکل از معاون آموزشی دانشگاه، مدیر تحصیلات تکمیلی و حسب مورد رئیس/ سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است که مطابق با موارد ذکر شده در این شیوه نامه به بررسی و تصمیم‌گیری درخواست‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی آن دانشکده می‌پردازد.
۲۱. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمان دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
۲۲. **مجموعه امتحانی:** منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت نام آزمون سازمان سنجش و آموزش کشور است.
۲۳. **دوره هم‌عرض:** دوره‌ای است که در مجموعه گروه‌های آموزشی هم‌راستا تعریف شوند.
۲۴. **شورا:** شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده برای دانشجویان کارشناسی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری است که بر اساس آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها تشکیل می‌شود.
۲۵. **شورای آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشگاه:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.
۲۶. **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان نامه و یا رساله می‌شود.
۲۷. **شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجو نیمه حضوری یا غیر حضوری تحصیل می‌کند.

۲۸. **پایان نامه:** مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.
۲۹. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکترای تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان نامه بر عهده دارد.
۳۰. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیئت علمی و یا از متخصصان حرفه‌ای دارای صلاحیت یا تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان نامه بر عهده دارد.
۳۱. **هیات داوران:** اعضاء هیئت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.
۳۲. **هزینه رفاهی:** منظور تسهیلات و امکانات غیر آموزشی مانند کمک هزینه خوابگاه، تغذیه، ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به صورت رایگان یا یارانه‌ای به دانشجو تخصیص می‌یابد.