

«دستورالعمل نحوه لغو تعهد بهره‌مندان از تسهیلات فرصت تحقیقاتی»

ماده ۱. مقدمه

این دستورالعمل مستند به ماده (۶) شیوه‌نامه اجرایی فرصت تحقیقاتی مصوب مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۳ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبه مورخ ۱۴۰۴/۴/۱۷ شورای مرکزی بورس و نامه شماره ۴/۴۸۵۲۷۷ مورخ ۱۴۰۴/۵/۷ ریاست محترم سازمان امور دانشجویان مبنی بر واگذاری فرآیند لغو تعهد به دانشگاه‌ها، تنظیم گردیده که به منظور تبیین فرآیند اداری و نحوه اجرای لغو تعهد دانشجویان بهره‌مند از تسهیلات فرصت تحقیقاتی (داخلی و خارجی) در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور و در راستای ایجاد وحدت رویه در فرایند لغو تعهد فرصت در دانشگاه‌ها، تدوین شده است.

ماده ۲. شرایط اولیه درخواست

درخواست لغو تعهد صرفاً از سوی دانش‌آموختگانی که حائز شرایط مندرج در شیوه‌نامه اجرایی فرصت از جمله بند ۷ از ماده ۶ آن هستند، قابل بررسی است که دوره تحصیلی خود را به پایان رسانده و دانش‌آموخته محسوب شوند و مشمول حکم استنکاف از انجام تعهد نباشند.

تبصره ۱. مستنکف فردی است که پس از فراغت از تحصیل، نسبت به ایفای تعهد اقدام ننماید.

تبصره ۲. دانشگاه‌ها مجاز به رسیدگی به پرونده‌های دانشجویان مستنکف یا دانشجویانی که قصد لغو تعهد از طریق پرداخت هزینه دارند و نیز موضوع اضافه پرداخت و استرداد ارز (در مورد دانشجویانی که به دلیل مراجعت زودتر از موعد حکم بورس، باید مبلغ ارز اضافه دریافتی را مسترد کنند) را ندارند و این امور از طریق سازمان امور دانشجویان انجام می‌شود.

تبصره ۳. پرونده‌هایی که پیش از تاریخ ابلاغ مصوبه شورای مرکزی بورس و نامه فوق‌الاشعار ریاست محترم سازمان تشکیل شده‌اند و در جریان لغو تعهد یا پیگیری حقوقی (فرایند اجرای اسناد تعهد)، در صلاحیت دفتر امور حقوقی سازمان باقی می‌مانند.

تبصره ۴. دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی مکلف اند هر شش ماه یکبار گزارش اقدامات انجام شده مشتمل بر تعداد موارد لغو تعهد و چالش ها و ابهامات مربوطه را به اداره کل بورس و دفتر امور حقوقی سازمان امور دانشجویان منعکس کنند.

ماده ۳. روش های لغو تعهد (مطابق بند ۷ از ماده ۶ شیوه نامه)

۳-۱. انجام فعالیت پژوهشی (انتشار مقاله)

ارائه مقاله علمی-پژوهشی در مجلات معتبر داخلی یا بین المللی با رعایت شرایط و اقدامات ذیل:

۱- تاریخ پذیرش مقاله پس از فراغت از تحصیل باشد. (این بند در مورد مشمولین شیوه نامه فرصت تحقیقاتی مورخ ۱۳/۱۰/۱۴۰۲ به بعد است اما در مورد مشمولین شیوه نامه های قبلی، تاریخ پذیرش مقاله پس از بازگشت از دوره فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی ملاک است.)

۲- مقاله شرط دفاع رساله دکتری نباشد.

۳- مقاله علمی پژوهشی باشد.

تبصره: در مورد اعتبار مجلات علمی داخلی، می توان از طریق سامانه نشریات وزارت علوم به آدرس (<https://journals.msrt.ir>) استعلام نمود.

۴- ارائه نامه استاد راهنما: شرایط نامه استاد راهنما: در سربرگ دانشگاه باشد، تاریخ های شروع و پایان دوره فرصت، تاریخ دفاع از رساله، تاریخ شروع و پایان فعالیت پژوهشی دو برابر مدت فرصت، عناوین دقیق مقالات و تاریخ دقیق چاپ آنها و شرط دفاع نبودن مقالات ذکر شود.

۵- نامه تایید معاونت آموزشی

۳-۲. گذراندن دوره پسا دکتری

گذراندن دوره پسا دکتری با رعایت شرایط و اقدامات ذیل:

۱- گذراندن دوره پسادکتری داخل دو برابر مدت فرصت

۲- تایید موسسه

۳- ارائه قرار داد

۴- استعلام گذرنامه

۳-۳. دستیار پژوهشی

رعایت شرایط و اقدامات ذیل:

۱- گذراندن دوره دستیار پژوهشی دوبرابر مدت فرصت

۲- تایید موسسه

۳- ارائه قرار داد

۴- استعلام گذرنامه

۳-۴. انجام خدمات دولتی

انجام خدمات دولتی با رعایت شرایط و اقدامات ذیل:

۱- ارائه احکام کارگزینی رسمی/قراردادی مبنی بر اشتغال تمام وقت در دستگاه‌های اجرایی کشور، به میزان دو برابر مدت فرصت تحقیقاتی، لغو تعهد انجام می‌شود.

۲- خدمت پس از دفاع باشد، مدت خدمت دو برابر مدت فرصت (این بند در مورد مشمولین شیوه نامه فرصت تحقیقاتی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۳ به بعد است اما در مورد مشمولین شیوه نامه های قبلی، تاریخ پذیرش مقاله پس از بازگشت از دوره فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی ملاک است.)

۳- استعلام گذرنامه

۳-۵. انجام خدمات غیر دولتی

انجام خدمات غیر دولتی با رعایت شرایط و اقدامات ذیل:

۱- ارائه گواهی کار از کارفرما

۲- ارائه سابقه بیمه (مطابق با مدت کارکرد و گواهی کار ارائه شده)

۳- خدمت پس از دفاع باشد، مدت خدمت دو برابر مدت فرصت (این بند در مورد مشمولین شیوه نامه فرصت تحقیقاتی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۳ به بعد است اما در مورد مشمولین شیوه نامه های قبلی، تاریخ پذیرش مقاله پس از بازگشت از دوره فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی ملاک است).

۴- راستی آزمایی وجود شخصیت حقوقی (شرکت کارفرما) در سامانه ثبت شرکت ها و روزنامه رسمی

۵- استعلام گذرنامه

۳-۶. انجام خدمات آموزشی

انجام خدمات آموزشی با رعایت شرایط و اقدامات ذیل:

۱- ارائه گواهی از محل تدریس، مبنی بر تدریس حداقل ۸ واحد درسی در یک نیمسال تحصیلی

۲- تایید موسسه

۳- تدریس پس از دفاع باشد (این بند در مورد مشمولین شیوه نامه فرصت تحقیقاتی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۳ به بعد است اما در مورد مشمولین شیوه نامه های قبلی، تاریخ پذیرش مقاله پس از بازگشت از دوره فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی ملاک است).

۴- مدت تدریس دو برابر مدت فرصت باشد

۵- استعلام گذرنامه

ماده ۴: فرآیند اداری لغو تعهد

۱. شروع فرایند: ثبت درخواست دانشجوی ارجاع به معاونت آموزشی دانشگاه.

۲. بررسی توسط کارشناس مربوطه: تطبیق مدارک و مستندات با شیوه نامه.

۲-۱. در صورت نقص یا ابهام مدارک، موضوع به دانشجوی جهت رفع نقص ارجاع می گردد.

۳-۲. در صورت تکمیل مدارک نسبت به موافقت با درخواست و لغو تعهد اقدام می گردد.

۳. پس از موافقت: صدور نامه‌های لازم از جمله نامه فک رهن وثیقه ملکی در صورت وجود (خطاب به دفترخانه اسناد رسمی) و تنظیم نامه لغو تعهد / فسخ سند (خطاب به دانشجو و ضامنین) از سوی ریاست دانشگاه

تبصره ۱: مدت هر مرحله از فرایند در صورت تکمیل مدارک، حداکثر ده روز کاری خواهد بود.

تبصره ۲: حسب نامه صدرالاشعار مبنی واگذاری فرآیند لغو تعهد به دانشگاه‌ها، اختیار صدور نامه فک رهن (در صورت وجود وثیقه ملکی) از ریاست سازمان امور دانشجویان به ریاست دانشگاه‌ها تفویض گردیده و مکاتبات ایشان با دفترخانه در حکم مکاتبه ریاست سازمان خواهد بود.

تبصره ۳: رونوشت نامه‌های صادره فوق‌الذکر به اداره کل بورس و اعزام دانشجویان ارسال گردد.

ماده ۵: به منظور ایجاد شفافیت، امکان نظارت مؤثر و پیشگیری از بروز ناهماهنگی‌های حقوقی و اجرایی، مناسب است دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مکلف شوند هر شش ماه یک‌بار گزارشی جامع از وضعیت پرونده‌های لغو تعهد فرصت تحقیقاتی تهیه و به دفتر امور حقوقی سازمان امور دانشجویان ارائه نمایند. این گزارش می‌بایست حداقل مشتمل بر موارد زیر باشد: تعداد درخواست‌های واصله، مختومه و در حال رسیدگی، تفکیک موارد لغو تعهد انجام‌شده از موارد مردود یا ناقص، تفکیک موارد مشمول استنکاف، اعلام موارد ابهام در اجرا و تفسیر شیوه نامه مربوطه و دستورالعمل حاضر.

این دستورالعمل مشتمل بر ۵ ماده از تاریخ ابلاغ، در کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور لازم‌الاجراست.

مراحل لغو سند تعهد فرصت

لغو تعهد: صدور
نامه خطاب به
دانشجو و ضامین

فک رهن وثیقه:
صدور نامه خطاب
به دفتر اسناد رسمی

ارجاع به دانشجو جهت
رفع نقص مدارک

تکمیل مدارک
و موافقت با لغو
تعهد

بررسی
مدارک
توسط
کارشناس
مربوطه
(برابر
جدول)

نقص مدارک
و مخالفت با
لغو تعهد

شروع
فرایند
درخواست
دانشجو



