

قابل توجه پذیرفته شدگان آزمون دکتری سال ۱۴۰۵ دانشگاه صنعتی اصفهان

جدول تاریخ های مهم:

پذیرش اینترنتی (به صورت غیر حضوری)	دوشنبه و سه شنبه ۱۴۰۵/۰۶/۰۹ و ۱۴۰۵/۰۶/۱۰	از طریق سامانه بهستان https://behestan.iut.ac.ir/
ثبت نام و اخذ واحد (به صورت غیر حضوری)	شنبه تا دوشنبه ۱۴۰۵/۰۶/۲۱ تا ۱۴۰۵/۰۶/۲۳	از طریق سامانه بهستان https://behestan.iut.ac.ir/
زمان شروع کلاس ها	شنبه ۱۴۰۵/۰۶/۲۸	-
دریافت کارت دانشجویی (به صورت حضوری)	شنبه ۱۴۰۵/۰۶/۲۸	مراجعه به تحصیلات تکمیلی دانشکده
تحویل مدارک (به صورت حضوری)	سه شنبه ۱۴۰۵/۰۶/۳۱	مراجعه حضوری به مدیریت خدمات آموزشی
اخذ معافیت تحصیلی (ویژه پذیرفته شدگان پسر مشمول)	۱۴۰۵/۰۶/۱۴ تا حداکثر ۱۴۰۵/۰۷/۱۴	از طریق سامانه سخا http://sakha.epolice.ir

ضمن عرض تبریک به مناسبت قبولی شما در دانشگاه صنعتی اصفهان، به اطلاع می‌رساند مراحل پذیرش در سه مرحله ذیل انجام می‌شود:

۱- پذیرش اینترنتی ۲- تحویل اصل مدارک و دریافت کارت دانشجویی ۳- نحوه اخذ معافیت تحصیلی پذیرفته شدگان پسر مشمول

مرحله اول: پذیرش اینترنتی

گام اول: مطالعه راهنمای پذیرش اینترنتی در صفحه اول سامانه بهستان به آدرس <https://behestan.iut.ac.ir/>.

گام دوم: اسکن اصل مدارک زیر و ذخیره آن جهت استفاده در گام بعدی

- عکس تمام رخ پرسنلی ۴ × ۳ جدید
- صفحات اول و دوم شناسنامه
- کارت ملی (پشت و رو)
- مدارک تحصیلی مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد یا فرم معدل مخصوص فارغ التحصیلان سال آخر که باید در آنها معدل دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد قید شده باشد.
- کارت پایان خدمت یا معافیت دائم

نکته بسیار مهم: فایل ها باید با حداقل حجم، با کیفیت و طبق الگوی مشخص شده در راهنمای پذیرش اینترنتی اسکن شوند در غیر اینصورت پذیرش شما قابل تایید نمی باشد.

گام سوم: ورود به سامانه بهستان به آدرس <https://behestan.iut.ac.ir/> ، مراجعه به لینک "از طریق سیستم احراز هویت مرکزی" و انجام فرایند پذیرش اینترنتی شامل تکمیل اطلاعات شخصی و تحصیلی، بارگذاری اسکن مدارک و پرداخت اینترنتی شامل هزینه خدمات جانبی (کارت دانشجویی، تشکیل پرونده الکترونیکی و پرونده بهداشتی) برای کلیه پذیرفته‌شدگان و پرداخت شهریه (فقط برای دانشجویان شهریه‌پرداز) با استفاده از کارت‌های شتاب به وسیله رمز پویا.

گام چهارم: ذخیره و چاپ فرم‌ها: در ضمن فرآیند پذیرش اینترنتی در بهستان در گام بالا، دو نوع فرم به شرح زیر باید ذخیره و همراه با سایر مدارک تحویل داده شوند.

الف) ذخیره و چاپ فرم‌های تعهد امضا شده و تحویل آن به صورت حضوری در زمان اعلام شده به همراه اصل مدارک. تذکر مهم: با توجه به این که پس از اتمام پذیرش اینترنتی، دسترسی به این فرم‌ها ممکن نیست، لازم است هنگام پذیرش اینترنتی فرم‌ها چاپ و یا ذخیره شوند.

* در صورت عدم ذخیره فرم‌های تعهد، این فرم‌ها به صورت خام در وبسایت مدیریت خدمات آموزشی - نودانشجویان قرار گرفته است.
ب) ذخیره و چاپ فرم مشخصات دانشجو در پذیرش غیرحضوری و گواهی پذیرش غیرحضوری دانشجویان جدیدالورود.

گام پنجم: انتظار برای بررسی مدارک توسط کارشناس و نهایتاً دریافت پیامک تأیید، که به منزله اتمام پذیرش است. در صورت ناتمام بودن یا وجود مشکل در فرایند پذیرش اینترنتی و اصلاح گام‌های قبلی، کارشناس مربوطه با شما تماس خواهند گرفت.

- ✓ زمان تقریبی انتظار جهت دریافت پیامک تأیید یا تماس کارشناس مربوطه حدود ۲۴ ساعت برآورد می‌شود.
- ✓ لازم است دانشجو قبل از ثبت نام و اخذ واحد، هماهنگی لازم را با استاد مشاور آموزشی خود، که نحوه انجام آن در وبسایت دانشکده مربوطه اطلاع رسانی شده است، انجام دهد.
- ✓ با اتمام گام پنجم سرترم آموزشی برای دانشجو ایجاد شده و تعهدات مربوط به آموزش رایگان اعمال می‌گردد.

مرحله دوم: تحویل اصل مدارک و دریافت کارت دانشجویی

لازم است با در دست داشتن اصل شناسنامه، کارت ملی و مدارک زیر، طبق زمان‌بندی‌های اعلام شده در فرم گواهی پذیرش غیرحضوری که در "مرحله اول، گام چهارم" ضرورت چاپ آن اعلام شده است، به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه مراجعه نمایند.

- ۱- فرم‌های تعهدنامه چاپ و امضاء شده از پذیرش اینترنتی
- ۲- اصل گواهینامه موقت یا دانشنامه مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد
- ۳- دو قطعه عکس پرسنلی ۴ × ۳
- ۴- اصل موافقت محل کار برای ادامه تحصیل (مخصوص پذیرفته‌شدگان سهمیه مربی و بورسیه)
- ۵- فرم مشخصات دانشجو در پذیرش غیرحضوری (گزارش ۱۹۱۸)

تذکر مهم: از آن جا که مدارک تحصیلی در هنگام تحویل به مدیریت خدمات آموزشی تا پایان تحصیلات برگشت داده نمی‌شود، لازم است پذیرفته‌شدگان محترم، در صورت نیاز، کپی و کپی برابر با اصل از مدارک تحصیلی تحویلی تهیه و نزد خود نگاه دارند.

در صورتی که بعد از مراجعه و تحویل فیزیکی مدارک در پرونده دانشجو کسری مدرک ثبت شده باشد، دانشجو موظف است تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۹/۰۱ نسبت به رفع کسری اقدام نماید. **در غیر این صورت وضعیت ثبت نام و امکانات رفاهی دانشجو به حالت لغو و یا تعلیق تغییر می‌یابد.**

✱ دانشجویان انصرافی ادوار گذشته دکتری، جهت تحویل مدارک به اتاق ۳ مدیریت خدمات آموزشی مراجعه کنند ✱

دریافت کارت دانشجویی:

دانشجویان گرامی جهت دریافت کارت دانشجویی از روز شنبه ۱۴۰۵/۰۶/۲۸ به تحصیلات تکمیلی دانشکده خود مراجعه نمایند.

مرحله سوم: نحوه اخذ معافیت تحصیلی پذیرفته‌شدگان پسر مشمول

نحوه اخذ معافیت تحصیلی مخصوص پذیرفته‌شدگان پسر مشمول: پذیرفته‌شدگان پسر مشمول پس از دریافت ابطال معافیت تحصیلی مقطع قبلی می‌توانند درخواست معافیت تحصیلی مقطع جدید خود را از طریق سامانه احراز هویت خدمات انتظامی به آدرس <https://sakha.epolice.ir> با نام کاربری (کد ملی) و کلمه عبور (کد سخا قابل دریافت از مراکز پلیس +۱۰ سراسر کشور) درخواست نمایند.

• لازم به ذکر است دانشجویان سال آخر که هنوز ابطال معافیت تحصیلی خود را از دانشگاه مقطع قبلی دریافت نکرده‌اند، به مدت یک ماه فرصت دارند نسبت به دریافت ابطال آن و ثبت معافیت تحصیلی جدید به شیوه فوق اقدام نمایند. جهت مشاهده راهنمای تصویری نحوه اخذ معافیت تحصیلی به وبسایت مدیریت خدمات آموزشی - نودانشجویان (به آدرس: <https://edu.iut.ac.ir/fa/node/۱۷۷۰>) مراجعه فرمائید.

راه‌های ارتباطی و لینک‌های مفید:

* پذیرفته‌شدگان گرامی می‌توانند در صورت داشتن هرگونه سوال در طول فرآیند پذیرش اینترنتی (۹ و ۱۰ شهریور) در ساعات اداری (۷:۳۰ الی ۱۲:۳۰) با شماره ۰۳۱۳۳۹۱۲۳۰۷ تماس حاصل نمایند. (این شماره صرفاً جهت استفاده نو دانشجویان در ایام پذیرش فعال است)

* اطلاعاتیه‌های مربوط به تسهیلات رفاهی (اسکان، تغذیه، وام، کمک‌هزینه تحصیلی و...):

<https://studentaffairs.iut.ac.ir>

* آدرس وبسایت دانشگاه صنعتی اصفهان: <https://iut.ac.ir>

* آدرس وبسایت مدیریت خدمات آموزشی: <https://edu.iut.ac.ir>

* آدرس وبسایت مدیریت تحصیلات تکمیلی: <https://grad.iut.ac.ir>

* آدرس تور مجازی در دانشگاه صنعتی اصفهان: <https://vtour.iut.ac.ir>

* آدرس مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه در فضای مجازی: [@iut_edu](https://iut_edu)

* تقویم آموزشی دانشگاه: <https://edu.iut.ac.ir/fa/node/۱۶۱۹>